



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DOM N° 4157 (27/06/12)

DECRETO LEGISLATIVO N° 2009/2012

| |
|------------------|
| DOCUMENTO: |
| PROTOCOLO GERAL: |
| NÚMERO PRÓPRIO: |
| DATA PROTOCOLO: |

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGIMENTAIS E;

CONSIDERANDO O OBJETIVO NACIONAL DE CONVERGÊNCIA DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO ÀS NORMAS INTERNACIONAIS;

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NA PORTARIA STN 406/2011 (ALTERADA PELAS PORTARIAS N°S 828/2011 E 231/2012);

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO TC 242/2012, DE 12 DE JUNHO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1º – Estabelecer o Cronograma de Implementação das Novas Regras Aplicadas à Contabilidade Pública, conforme o Anexo I, naquilo que alcança o Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º – Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim-ES, 21 de junho de 2012


JÚLIO CÉSAR FERRARE CECOTTI
Presidente

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA

| ITEM | PRODUTO | PRAZO MÁXIMO |
|--|---|---|
| 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS: | | 31/12/2013 |
| 1.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS. | Metodologia de reconhecimento dos créditos e dívida ativa e sistematização de ajustes para perdas, com exceção do ISS. (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 1.2 | Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS. | Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários ou não por competência e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS. (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 1.3 | Evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS. | Créditos e dívida ativa, com seus ajustes para perdas, devidamente evidenciados na contabilidade, com exceção do ISS. (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas: | | 31/12/2014 |
| 2.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | Metodologia de reconhecimento dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes (prazo a ser definido pelo gestor) |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | para perdas. | * |
| 2.2 | Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 2.3 | Evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | ISS evidenciados contabilmente, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência: | | | 31/12/2014 |
| 3.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações e provisões por competência. | Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência. | 31/12/2014 |
| 3.2 | Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro das obrigação e provisões por competência. | Sistema informatizado adequado à metodologia de registro das obrigações e provisões por competência. | 31/12/2014 |
| 3.3 | Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência. | Obrigações e provisões evidenciados contabilmente. | 31/12/2014 |
| 4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis: | | | 31/12/2014 |
| 4.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão | Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e | |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | sistemizadas dos mesmos. | intangíveis e de sistemização da depreciação, amortização e exaustão. | 31/12/2014 |
| 4.2 | Elaboração de procedimentos para sistemização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos. | Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos. | 31/12/2014 |
| 4.3 | Levantamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis da entidade. | Relatório de Comissão designada para este fim, com o detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado. | 31/12/2014 |
| 4.4 | Adequação\Aquisição\Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível. | Sistema informatizado, adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos. | 31/12/2014 |
| 4.5 | Registro em sistema de todos os bens móveis, imóveis e intangíveis. | Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente registrados no sistema. | 31/12/2014 |
| 4.6 | Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível. | Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente evidenciados na contabilidade. | 31/12/2014 |
| 5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão: | | | 31/12/2014 |
| 5.1 | Execução de rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. | Operacionalizaç ão da depreciação, amortização e exaustão. | 31/12/2014 |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5.2 | Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos. | Operacionalização da reavaliação e do "impairment". | 31/12/2014 |
| 5.3 | Adequação/desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados. | Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment", etc. dos elementos patrimoniais. | 31/12/2014 |
| 6. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de Infraestrutura: | | | 31/12/2014 |
| 6.1 | Aquisição\Desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infraestrutura. | Sistema informatizado adequado aos ativos de infraestrutura. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 6.2 | Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura. | Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark". | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 6.3 | Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura. | Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 6.4 | Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura. | Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |
| 6.5 | Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura. | Sistema informatizado adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura. | (prazo a ser definido pelo gestor) * |

"Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor"



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| 7. Implementação do sistema de custos: | | | 31/12/2014 |
|---|--|--|------------|
| 7.1 | Registro de fenômenos por competência. | Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados. | 31/12/2014 |
| 7.2 | Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias. | Relatório evidenciado que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados. | 31/12/2014 |
| 7.3 | Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados. | Relatório com objetos de custo. | 31/12/2014 |
| 7.4 | Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos. | Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos. | 31/12/2014 |
| 7.5 | Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos. | Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos. | 31/12/2014 |
| 7.6 | Ajuste/Aquisição de sistema informatizado para levantamento de custos. | Sistema informatizado ajustado/adquirido para levantamento de custos. | 31/12/2014 |
| 8. Aplicação do Plano de Contas aplicado ao Setor Público, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais: | | | 31/12/2013 |
| 8.1 | Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente. | PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos. | 31/12/2013 |
| 8.2 | Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local. | Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade. | 31/12/2013 |
| 8.3 | Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente. | Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido. | 31/12/2013 |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| 8.4 | Aquisição\Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam arregados. | Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos. | 31/12/2013 |
| 8.5 | Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício. | Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. | 31/12/2013 |
| 8.6 | Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício. | Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício. | 31/12/2013 |
| 9. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público: | | | 31/12/2013 |
| 9.1 | Elaboração de regra\fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade. | Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis. | 31/12/2013 |
| 9.2 | Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas. | Template de DCASP adequada à nova metodologia. | 31/12/2013 |
| 9.3 | Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP. | Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis. | 31/12/2013 |
| 10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: | | | 31/12/2014 |
| 10.1 | Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência | Template de ajustes de | 31/12/2014 |

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

| | patrimonial. | participações. | |
|------|--|--|------------|
| 10.2 | Controle de estoque\almoxarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo. | Metodologia de controle de estoques\almoxarifado. | 31/12/2014 |
| 10.3 | Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores. | Sistema informatizado ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades. | 31/12/2014 |
| 10.4 | Outros aspectos patrimoniais previstos no MCASP. | | 31/12/2014 |

*
ITENS NÃO ALCANÇADOS PELO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”